

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1764

### Henkilöstöasiantuntijan valinta toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään

Yhteiset palvelut toimialueella, henkilöstöpalveluiden palveluyksikössä on vapautunut henkilöstöasiantuntijan toimi vakituisen henkilöstöasiantuntijan irtisanoutuessa. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 13.08.2024 kansliapäällikön päätöksellä.

Henkilöstöpalveluiden palvelussuhde tiimissä oli avoimena henkilöstöasiantuntijan toimi, johon tuli 35 hakemusta. Tämä tehtävä oli julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 14.8.-28.8.2024 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com - verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut soveltuva korkeakoulututkinto, useamman vuoden työkokemus palvelussuhdeasioissa, ymmärrystä kunta-alan virka- ja työehtosopimuksista, sujuvat tietotekniset taidot, järjestelmällinen ja oma-aloitteinen työskentelyote, hyvät yhteistyö-, vuorovaikutus- ja organisointitaidot sekä valmius esiintyä ja kouluttaa henkilöstöä.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella palvelussuhdepäällikkö xxxxx esittää tehtävään valittavaksi liiketalouden tradenomi xxxxx, joka arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi. Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen KVTES henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 01ASI040 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3475,37 €/kk. Tämän lisäksi voidaan mahdollisesti maksaa KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 13.8.2024

#### Päätös

Päätän palvelussuhdepäällikkö xxxxx esityksestä, että

- henkilöstöpalveluiden henkilöstöasiantuntijan toimeen valitaan liiketalouden tradenomi xxxxx 23.9.2024 lukien
- toimen palkkaus määräytyy kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 01ASI040 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 3475,37 €/kk. Tämän lisäksi voidaan mahdollisesti maksaa KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella
- toimen täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa

#### Tiedoksi

valittu, hakijat, esihenkilö, henkilöstöpalvelut, pormestari, kansliapäällikkö

#### Allekirjoitus

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 6.9.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 31

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus  
osoite: PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.